



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DUBNICE,
okres Česká Lípa, příspěvková organizace**

471 26 Dubnice 240, IČO: 72742631, telefon: 487 851 598

www.zsdubnice.estranky.cz

e-mail: jaroslava.hujkova@seznam.cz

Organizace mateřské školy – informace pro rodiče

1. Dítě je přijímáno do MŠ **od 5.30 do 8.30 hodin**. Pokud se rodiče domluví s učitelkou, lze dítě přivádět i později, dle potřeby rodiny.
2. Rodiče nebo jejich zákonný zástupce musí dítě **osobně** předat učitelce do herny.
3. Dítě vyzvedávají rodiče nebo jimi pověřené osoby. Písemné pověření je uloženo v dokumentaci MŠ. Bez tohoto oprávnění je nepřipustné předat dítě jiné osobě.
4. Do MŠ patří pouze děti zdravé. Učitelky mají právo nepřijmout dítě se známými nemocemi v zájmu ostatních dětí!
5. Pokud se v rodině vyskytne infekční onemocnění, rodiče jsou povinni toto neprodleně ohlásit v MŠ.
6. Rodiče jsou **povinni oznámit** všechny změny v osobních datech dítěte, změny zdravotního stavu, změnu zdravotní pojišťovny, změny telefonních čísel apod.
7. Rodiče jsou **povinni platit včas** stravné a školné dle termínu. Jsou umožněny dva způsoby platby a to:
 - trvalým příkazem z účtu na účet **181885978/0300**
 - platbou pomocí vkladové složenky, kterou obdrží od stravovatelky a uhradí na poště (tato vkladová složenka je bez poštovního poplatku)
8. Oblečení a boty dítěte musí být podepsané. **Dítě v MŠ potřebuje celé náhradní oblečení**, sportovní oblečení na vycházky, **holínky**, pláštěnku, bačkory, případně i pyžamo.
9. Rodiče mohou přijít po domluvě s učitelkou do MŠ a zúčastnit se výchovně vzdělávací práce. Dále mají právo být informováni o dění v MŠ. V případě zájmu se mohou aktivně podílet.
10. Rodiče mají právo na konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou (po předchozí domluvě).
11. Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ po písemném upozornění zástupce dítěte tehdy, když:
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání déle než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušební doby lékař nebo pedagogicko-psychologická poradna.
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za stravování nebo školné (§123) ve stanoveném termínu.



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DUBNICE,
okres Česká Lípa, příspěvková organizace**

471 26 Dubnice 240, IČO: 72742631, telefon: 487 851 598

www.zsdubnice.estranky.cz

e-mail: jaroslava.hujkova@seznam.cz

12. Pedagogická pracovnice **zodpovídá za dítě** od doby převzetí od rodičů do doby převzetí dítěte rodiči nebo pověřenými zástupci.
13. Školné za měsíc je 200 Kč. Od 1. 1. 2012 začala platit nová příloha č. 2 k vyhlášce č.107/2005 Sb. Finanční limity na nákup potravin. Z tohoto důvodu se mění úhrady stravného. Cena stravného je 32 Kč/den. Přesnídávka za 8 Kč, oběd za 17 Kč a svačina za 7 Kč. Pokud bude dítě vyzvedáváno po obědě, bude nutné domluvit se stravovatelkou odběr odpoledních svačin.
14. Provoz MŠ je ukončen denně v 16:30 hodin. Rodiče mohou přivádět a vyzvedávat své děti podle potřeby v průběhu celého dne. Budova se z bezpečnostních důvodů zamyká a rodičům je otevřena po zazvonění.
15. Učitelky nenesou odpovědnost za předměty, které si dítě přinese do MŠ (hračky z domova apod.).
16. Omlouvání dětí je možné buď telefonicky na telefon MŠ: 487 851 91, telefon ZŠ: 487 851 598, nebo emailem: jaroslava.hujkova@seznam.cz. Pokud budete vědět o nepřítomnosti dítěte v MŠ dopředu, zapíšete tuto skutečnost do sešitu umístěného na chodbě MŠ.

V Dubnici dne 1. 8. 2014

Mgr. Jaroslava Hujková
ředitelka ZŠ a MŠ Dubnice